**西北大学博物馆参观预约审核单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **预约单位** | | **团队负责人及电话** | **参观人数** | **参观时间** |
|  | | 负责人： |  |  |
| 电 话： |
| **简要说明来宾情况** | □**教学实践** □**行政接待** □**校友活动**  **请简要写明活动性质\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| **是否需要讲解** | □**是** □**否** | | | |
| **参观场馆** | □校史馆 □地球馆 □历史馆 □生物馆 □丝绸之路考古馆 □侯伯宇特展 | | | |
| **预约单位负责人签字：**  **公章：**  **时 间：** | | | **博物馆审核意见：**  **时 间：** | |

**注：一.开馆时间：** 1.周二至周六 09:00-17:00（16:15停止入馆）

2.周一、周日闭馆

**二.预约流程：**校内团队请提前电话预约，并将预约单于参观前一日交到博物馆202办公室。